# TÁVOLLÉTI KÉRELEM

# *(szülő/gondviselő tölti ki)*

# Tisztelt Intézményvezető!

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ szülő/gondviselő, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy gyermekem iskolai távollétét engedélyezni szíveskedjen.

Tanuló neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osztálya: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A távolmaradás ideje:

20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ naptól 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napig.

A távollét oka: *( a megfelelő részt, kérem jelölje meg)*

* családi elfoglaltság
* családi utazás
* Egyéb:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Egyúttal tudomásul veszem, hogy a házirendnek megfelelően gyermekem felkészüléséről, a tananyag pótlásáról ezen időtartam alatt én gondoskodom.

Budapest, 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ szülő/gondviselő

# TÁVOLLÉTI ENGEDÉLY

*(intézményvezető tölti ki)*

A távolmaradáshoz hozzájárulok, azt igazolt hiányzásnak tekintem. Jelen kikérőt az osztályfőnök rendelkezésére bocsátom.

ph.

Budapest, 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intézményvezető

Kapják: 1. Fent nevezett szülő

2 osztályfőnök

3. Titkárság