

HÁZIREND

2024. szeptember 02.

Tartalom

A házirend célja és feladata	3
A házirend hatálya	3
A házirend nyilvánossága	3
Az iskola által elvárt viselkedés szabályai	4
A tanulók jogai	5
A tanulók közösségei	6
A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	7
Az iskola működési rendje	9
Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások	11
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	14
A tanulók tantárgyválasztása	16
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	17
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	18
A tanulók mulasztásának igazolása	19
A tanulók jutalmazása	20
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	21
Ingyenes tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	223
A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok	23
Védő – óvó előírások	24
A vonatkozó jogszabály alapján a pedagógusok feladatai a tanulói baleset megelőzésében	24
A balesetek megelőzésében a legfontosabb szabályok	24
A tiltott és használatában korlátozott tárgyakról szóló szabályozás.....	25
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	28
A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai	28
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	31
A házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok	32

A DARUS UTCAI MAGYAR-NÉMET KÉT TANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

mely a tanulói jogok gyakorlásának,
illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját, az iskola munkarendjével kapcsolatos
rendelkezéseket,
továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a magasabb jogszabályok
előírásai alapján.

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolával tanulói jogviszonyban álló minden tanulónak, a szülőknek, az iskola pedagógusainak és minden alkalmazotjának, valamint másik iskolából látogató tanulónak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Ez a házirend 2024. szeptember 02. napján lép hatályba.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.darusiskola.hu
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor az elsősök szüleinek meg kell kapniuk, valamint a házirend módosításakor email-ben minden szülőnek kiküldjük és az iskola honlapjára is felkerül.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, (illetve más intézményi szabályzat) rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaikkal a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,

- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel jelenjenek meg,
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába- a balesetek elkerülése érdekében - rágógumit, nyalókát,
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda nevelőiknek, vagy adják le az iskola titkárságán,
- nem végezhetnek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere), □ az iskolában politikai célú tevékenységet nem folytathatnak.

A tanulók jogai

A tanulói jogok kiemelt iskolai területei:

- tájékozódáshoz való jog (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre),
- kérdés intézésének joga (A tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskola szülői szervezetéhez, a diákönkormányzathoz),
- érdemi válaszhoz való jog (A tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskola szülői szervezetétől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kell kapnia),
- tájékoztató jog (A tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdéstről),
- véleményezési jog (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával),
- részvételi jog (Kiterjed az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra),
- választójog (A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében),
- kezdeményezési jog (A tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan),
- javaslattevő jog (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával),
- használati jog (Kiterjed az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára),
- szociális támogatáshoz való jog (A tanuló egyéni körülményei alapján – kérelmére – jogszabályi előírásoknak megfelelően szociális támogatásban részesülhet),
- jogorvoslathoz való jog (A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat),

- vallásgyakorlással összefüggő jog (A tanuló szabadon gyakorolhatja vallását a nem állami és nem önkormányzati fenntartású oktatási intézményekben is).
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

Az iskola tanulói az iskola életével kapcsolatos jogaikat egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják.

A tanulók közösségei:

- Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:

- DÖK vezető,
- két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe,

- A diákkörök

Az iskolában a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közeleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola intézményvezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákköröket vezetheti nevelő vagy szülő.

Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nevelőnek kell segítenie.

A diákkör megalakulását az iskola intézményvezetőjének be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

- Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által – a diákönkormányzat javaslatára – megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

- Az iskolai diákközgyűlés

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

A diákközgyűlés összehívásáért minden naptári év első hónapjában az iskola intézményvezetője a felelős.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola intézményvezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről.

Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola intézményvezetője o a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az e-naplón keresztül tájékoztatják.
3. A tanuló kötelessége különösen, hogy a véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet- vagy médiaszolgáltatás igénybevételel történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.
4. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés
 Iskolánk a Kréta Iskolai Alaprendszert használja elektronikus naplóként, illetve ellenőrzőként. A rendszer tanulói, illetve gondviselői felülete a <https://klik035121001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login> címen érhető el.
 Leendő elsős tanulóink gondviselői a beiratkozási folyamat során megkapják a belépési adatokat.

Új belépési adatok szükségessége, vagy a hozzáféréssel kapcsolatos problémák esetén a szülők / gondviselők segítségért fordulhatnak a tanuló osztályfőnökéhez, illetve az iskola rendszergazdájához.

5. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz, vagy az iskola szülői szervezetéhez fordulhatnak.
6. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.
7. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója o a szülői szervezet munkaközösségi ülésén minden félév elején.
 - az osztályfőnökök o az osztályok szülői értekezletein
 - a szülők által leadott e-mail címeken keresztül tájékoztatják.
6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban o egyéni megbeszéléseken, o a szülői értekezleteken, o a nevelők fogadóóráin, o a nyílt tanítási napokon, o a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - az e-naplón keresztül.
7. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola intézményvezetőjéhez, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel, vagy az iskola szülői szervezetével.

Az iskola működési rendje

1. Az intézmény a szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig 7.00 és 20.00 óra között van nyitva.
2. A gyermekfelügyelet munkanapokon reggel 7.00-7.30 óra között, délután 16.00-18.00 óra között biztosított.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük.
4. Az iskolában a tanítás reggel 8.00 órakor kezdődik.
5. A tanítási órák ideje negyvenöt perc.
6. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDŐPONTJA
0. óra	7.15-8.50
1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	9.00 – 9.45
3. óra	10.00 – 10.45
4. óra	10.55 – 11.40
5. óra	11.50 – 12.35
6. óra	12.55 – 13.40
7. óra	14.00 – 14.45
8. óra	15.00 – 15.45

7. A tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.45 óra között, valamint az óráközi szünetekben – kivéve a tízórais szüneteket – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
8. Az alsó tagozat az első óráközi szünetben, a felső tagozat a második óráközi szünetben tízórazik. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek. A befizetett étkezős gyerekek az iskolai ebédlőben fogyaszthatják el a tízórait – és onnan nem hozhatják ki.
9. A tanulóknak – órarendjüktől függően a tanítási órák vagy az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások között – 11.40 óra és 14.00 óra közötti időben – legalább húsz perc szünetet biztosítunk a főétkezésre.
10. A tanítási órák kezdete előtt -ha az időjárás megengedi- az osztályok az udvaron tartózkodnak, majd becsengetéskor fel- illetve bemennek az osztálytermekbe.
11. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli - kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.
12. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
13. A tanulók távozását az iskola épületéből a nevelők csak írásos kilépővel engedélyezhetik.
A kilépőt a tanulóknak távozáskor a portán le kell adniuk.
14. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodákban történik 8.00 óra és 15.00 óra között.
15. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola vezetője a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
16. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola vezetője adhat.

17. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola vezetőjétől engedélyt kaptak.
18. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és nyilvántartja.
19. Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényeken (pl.: sulibuli, klubdélután stb.) minden felső tagozatos tanuló részt vehet. Ettől eltérni egyedi esetekben lehet. A döntést megelőzi egy szakmai megbeszélés, melyen részt vesz az érintett szaktanár/osztályfőnök/igazgatóhelyettes/igazgató.
20. Az iskola épületében lévő délutáni különórák, foglalkozások ideje alatt, a szülő a gyermekét az előtérben várhatja meg (porta előtt).
21. Az iskola területére háziállatot tilos behozni!
22. A szorgalmi időszakban 14.30 óra és 16.00 óra között védett tanulási idő van.

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

1. Az általános iskola valamennyi évfolyamán minden tanítási napon 16:00 óráig egyéb foglalkozást szervez.
2. Az intézmény vezetője szülői kérelemre felmentést adhat az egyéb foglalkozásokon való részvétel alól. A kérelemben meg kell jelölni, hogy a tanuló a hét mely napján, hány órától hány óráig, milyen indokokkal kéri a felmentését. Ha a tanuló tanulmányi eredménye nagymértékben romlik, félévi értekezleten az osztályfőnök javaslatára az igazgató a második félévre visszavonhatja a tanulói kérelmet.
3. A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői 12.00 óra és 16.00 óra között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.
4. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, a napközis foglalkozás valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
5. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Napközis foglalkozás

Tanítási napokon délután az első-hatodik évfolyamon napközis csoport(ok) működik/működnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.

- Nyolcadikosok előkészítő foglalkozásai

A nyolcadik évfolyamos diákok részére a középiskolai felvételikre, illetve az év végi országos mérésre való felkészülés céljából előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar és matematika tárgyakból.

Az előkészítő foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek.

- Hagyományőrző tevékenységek

Az iskola fontos célkitűzései közé tartozik a nemzet, a lakóhely, valamint iskolánk múltjának megismerése, megbecsülése; az iskola hagyományainak ápolása, minden évben Darus-nap szervezése. Ennek érdekében végzett egyéb (tanórán kívüli) tevékenységek: az iskolai ünnepek, megemlékezések.

- Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra (szakértői vélemény alapján) kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki.

- Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató jóváhagyásával – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója, (pl.: lövészet).

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

- Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)

Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szervezhetnek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a témanapok, amelyek az egészségvédelemmel, a természet- és környezetvédelemmel (ökonap), digitális témahét, pénz hete, fenntarthatósági témahét, kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel.

- Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesítése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

- Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesítése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a nyelvi- és a nyári táborok. A táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. (Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok -elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű- gyermekei is részt tudjanak venni.)

- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Ezeken a foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni (Múzeumi séták, rendkívüli irodalomórák, képzőművészeti órák, színházlátogatások, zenekari próbák).

- Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, állatkerti séták, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, sulibuli stb.). A szabadidős

rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben. Tanulóinkon kívül a könyvtár szolgáltatásait csak iskolánk dolgozói vehetik igénybe.

- Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, államilag bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy

- óvja saját maga testi épségét, egészségét,
- óvja társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védőóvó – ismereteket,
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal értesítse tanárát, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse tanárának – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült,
- megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak félévenkénti gyakorlatában,
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló délelőtt és délután a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
- a testnevelési órákon, a sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük,
- a testnevelési órákon, sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, egyéb balesetveszélyt okozó ékszert
- A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.

- A testnevelési órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. (Ezt a testnevelő tanárok ellenőrzik és bírálják el).
 - A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
 - A műfüves pályára az óráközi szünetekben nem szabad rámenni, és ott játszani.
 - A testnevelési órákra becsöngetéskor a tornaterem ajtaja előtt vagy az udvar kijárata előtt kötelesek gyülekezni a tanulók.
 - Testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, ezért az óravezető tanár, szervező szakember felel.
 - A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket, óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.
3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos és az iskolai védőnő heti egy alkalommal rendel az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban.
 4. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken
 - fogászat évente egy alkalommal,
 - szemészet évente egy alkalommal,
 - általános szűrővizsgálat évente egy alkalommal,
 - a tanulók fizikai állapotának mérése évente egy alkalommal,
 - az előírt védőoltások beadása, amennyiben a szülő másképpen nem rendelkezik.
 5. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente kétféle alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján szükség esetén.
 6. A gyermek kötelessége különösen, hogy tartózkodjék a saját és a többi gyermek testi, lelki egészségét veszélyeztető magatartástól vagy azt károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.
 7. Járványügyi védekezés céljából az intézmény területén maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki számára sem tiltható meg.

A tanulók tantárgyválasztása

1. Az első osztályba jelentkező tanulók szabadon megválaszthatják, hogy milyen idegen nyelvet kívánnak tanulni az iskolában tanított nyelvek közül (német vagy angol).
2. A tanulók egyéni jelentkezés alapján etika órán vagy a helyette választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcs tanórán vesznek részt, mely a kötelező tanórai foglalkozások része.
3. Az iskola helyi tanterve az óraterv alapján a tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását is biztosítja.

1.évfolyam	a	angol v. német
	b	matematika angol v. német
	c	német

2.évfolyam	a	angol v. német
	b	matematika angol v. német
	c	német
3.évfolyam	a	angol v. német
	b	matematika angol v. német
	c	német
4.évfolyam	a	-
	b	matematika
	c	német
5.évfolyam	a	-
	b	matematika
	c	német
6.évfolyam	a	-
	b	matematika
	c	német
7.évfolyam	a	-
	b	matematika
	c	német
8.évfolyam	a	-
	b	matematika
	c	német

- 5 Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
- 6 Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- 7 A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. (Kivétel ez alól az etika vagy hit- és erkölcstan választása, mely csak a tanévet megelőző május 20-ig módosítható.)

- 8 Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással illetve az etika/hit- és erkölcsstan tantárggyal kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
 - osztályozó vizsga,
 - különbözeti vizsga - pótló vizsga, - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Osztályozó vizsgát az aktuális félév utolsó három hetében szervezünk, ettől csak indokolt esetben térünk el. A vizsga pontos időpontját az azt megelőző három hónapon belül kell kijelölni, és írásban a vizsgázó gondviselőjének tudomására hozni.

3. Különbözeti vizsgát írhat elő az iskola igazgatója a külföldi tanulmányaiból visszatérő diákok számára – elsősorban magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyakból.
4. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Pótló vizsgát az eredeti vizsgához legközelebbi olyan időpontban tartunk, amikor annak feltételei adottak, a vizsgázó számára fel nem róható gátló körülmény megszűnt.

5. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az iskola igazgatója által évente meghatározott időpontban, az augusztus 15étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehető.

A tanuló értékelése, dolgozatírás szabályai

A témazáró dolgozatok időpontját a tanároknak egy héttel korábban be kell jelenteniük. Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A tanuló joga, hogy a dolgozatot legkésőbb 10 munkanapot – a tanár betegszabadságának idejét nem beleszámítva – követő első szakórán kijavítva megkapja. A kiosztás napján az érdemjegyet a pedagógus bejegyzzi a KRÉTA rendszerébe.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy
 - az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon,
 - lehetőség szerint a szüneteket az udvaron töltsse,
 - ügyeljen saját és iskolatársai testi épségére,
 - vigyázzon az udvaron található felszerelésekre, az épület épségére, a fákra, virágokra,
 - tanítási idő alatt a szünetekben ne labdázzon a Darus belső udvarán, □ az épületbe lépés előtt a cipőit törölje le.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek
 - osztályonként két-két hetes.
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
 - a szünetben a hetes a tanteremben marad, és felügyel az osztályterem rendjére;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmeztelen tanulókat figyelmeztetik;
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóhelyetteseket/ igazgatót;
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
5. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján – közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és pedagógusokat az iskola éves munkaterve határozza meg.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási óráról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen tíz tanítási nap erejéig igazolhatja hiányzását. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – csak az iskola igazgatója adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb, a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, de legkésőbb öt tanítási napon belül.
4. Igazoltnak tekintendő a tanuló mulasztása, ha előzetes (művészeti -, sport-) egyesületi kikérő alapján osztályfőnökétől arra engedélyt kapott.
5. Három napnál hosszabb időtartamra az osztályfőnökök javaslata alapján az igazgató adhat engedélyt.
6. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül
 - egy tanévben összesen tíz nap erejéig szülői,
 - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
7. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollmaradását.
8. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül-e az enaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. (A mindenkor jogszabályoknak megfelelően az osztályfőnök megteszi a szükséges lépéseket).
A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
9. A 7. és 8. évfolyam tanulói pályaorientációs célból félévenként kétféle napot mulaszthatnak igazoltan, de ezt előre írásban jelezni kell az osztályfőnöknek. Az igazolást (szülői vagy hivatalos) az osztályfőnöknek kell átadni.

A tanulók mulasztásával kapcsolatos értesítési folyamat

A tanuló igazolatlan mulasztása esetén az iskola értesíti:

- az első igazolatlan mulasztás esetén a szülőt,
- ismételt igazolatlan mulasztás esetén a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
- ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 tanórát vagy egyéb foglalkozást a szülőt,
- a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
- ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 30 tanórát vagy egyéb foglalkozást az általános szabálysértési hatóságot (kivéve a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén),
- a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
- ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri az 50 tanórát vagy egyéb foglalkozást

- a gyámhivatalt,
- a család- és gyermekjóléti központot.

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
 az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
3. A dicséretet minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén igazgatói, illetve nevelőtestületi dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
5. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át. Évente egy-egy tanuló a Darus Emlékérmét, a „Jó tanuló, Jó sportoló” kitüntetést, és az „Év Németese” díjat kaphatja meg. Ettől eltérően a tantestület dönthet több tanuló jutalmazásáról is.
6. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kaphat, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
7. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
8. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái
 - szaktanári figyelmeztetés,

- osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovás.
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
 4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
 - a szándékos károkozás,
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
 - ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
 5. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
 6. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat és a Tankerület véleményének figyelembe vételével – az iskola intézményvezetője határozza meg.
 7. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot

kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelőoktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálniuk.

Ingyenes tankönyvellátás

Az ingyenes tankönyvellátás elvét a mindenkorin jogszabálynak megfelelően érvényesítjük.

Intézményünk minden évfolyamán valamennyi tanuló alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult.

Az 1-2. évfolyamokon új tankönyveket és munkafüzeteket kapnak a tanulók. A 3-8. évfolyamokon az ingyenes tankönyvellátás a munkafüzetek kivételével tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával történik, kivéve a belépő új tantervű évfolyamok új tantárgyai esetén.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős és könyvtáros készítik el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket/gondviselőt a megrendelt tankönyvek köréről.

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

1. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
2. Az iskola igazgatója – az osztályfőnökök közreműködésével – minden tanév végén tájékoztatja a szülőket
 - azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben az iskolában szükség lesz,
 - az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
 - arról, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.
3. Az ingyenes tankönyveket a tanulók a tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. Az ingyenes könyveket (az iskolai könyvtárban állományba vett), a tanulók az utolsó tanítási napig kötelesek visszaszolgáltatni. Ez alól kivételt képez az első és a második évfolyam összes

tankönyve. Ezen évfolyamok tanulói minden évben új tankönyvet kapnak, azok a tanulók tulajdonában maradnak. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.

4. A tanulók az ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
5. Az iskolától kölcsönzött tankönyvért a szülő a felelős. Az iskolából kölcsönzött tankönyv elvesztésekor a szülőnek az iskola részére azt pótolni kell. Ez a szabály vonatkozik a megrongálódott tankönyvekre is.

Védő – óvó előírások

A vonatkozó jogszabály alapján a pedagógusok feladatai a tanulói baleset megelőzésében

A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, a napközi vezetők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, melyeket saját és társaik testi épségének védelmében köteles minden tanuló megtartani. Az oktatás tényének rögzítése az e- naplóban történik.

A balesetek megelőzésében a legfontosabb szabályok

1. Az intézmény épületében úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy senki ne veszélyeztesse saját és mások testi épségét. A lépcsőkön és a folyosókon mindig a jobb oldalon kell közlekedni.
2. Az iskola egész területén kavicsal, kővel, vagy bármilyen más anyagból készült tárggyal egymást dobálni tilos. Hógolyózni csak szervezett módon, a pedagógus kifejezett engedélyével, az arra kijelölt területen szabad.
3. Az épület ablakaiban ülni, ki-és bemászni, és az ablakból bármilyen tárgyat kidobni tilos.
4. Bármilyen labdajátékot csak az udvaron található pályákon lehet játszani. Az iskola egész területén kerékpározni, gördeszkázni, görkorcsolyázni, rollerezni csak pedagógus kifejezett engedélyével lehet testnevelésóra vagy egyéb foglalkozás alkalmával.
5. Az iskola egész területén, valamint épületének 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.
6. Sajátos munka- és balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat a munkakezdés előtt:
 - a technikatanár,
 - az informatikatanár,
 - a testnevelést és sportfoglalkozást tartó pedagógus,
 - a fizika, kémia és biológia kísérleteket végző tanár,
 - társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy,
 - kirándulások előtt a kirándulást szervező személy,
 - táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy.
7. Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának olyan rendkívüli esemény, tény jut a tudomására, amely az intézmény épületeit, vagy a benne levő

személyek biztonságát fenyegeti, azt köteles azonnal közölni az intézmény vezetőjével, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

8. Ha az iskola épületében a tanuló sérülést, balesetet szenved, rosszul lesz: azonnal jelezni kell a pedagógusnak vagy az iskolatitkárnak, illetve az iskolavezetésnek. Amennyiben a gyermek állapota szükségessé teszi, értesíteni kell a szülőket/törvényes képviselőket és a mentőket. Beteg tanuló csak felnőtt kíséretében távozhat az iskolából. Amint lehetséges, a balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni.
9. A pedagógusok a saját maguk készített oktatási eszközöket az igazgató engedélyével vihetik be a tanítási órákra és egyéb foglalkozásokra.
10. A tűz- és balesetvédelmi ismeretek elsajátítását az alkalmazottak minden évben aláírásukkal igazolják.

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyokról szóló szabályozás

A tanuló által az intézménybe tiltott tárgy nem hozható be.

Tiltott tárgyak a következők:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer

- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével], b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettafüve és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

A tanuló birtokában lévő tiltott tárgyat az észlelő pedagógus elveszi, és a titkárságon leadja.

Ha a tiltott tárgy birtoklását a jogszabály nem zárja ki, az elkobzott tárgyat a gyermek törvényes képviselője veheti át az intézmény igazgatójától, akadályoztatás esetén az igazgatóhelyettes(ek)től.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanulónál tiltott tárgy van, a pedagógus a jogszabályban rögzített módon jogosult ezt ellenőrizni (245/2024. 4.§), és az ott rögzített módon eljárni.

Azon tárgyak birtoklásakor, melyek szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozzák meg az intézmény köteles értesíteni a rendőrség mellett más hatóságot is (katasztrófavédelem, tűzoltóság).

A jogszabály megszegése esetén a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül.

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

A tanuló behozhat az intézménybe használatában korlátozott tárgyat; telekommunikációs eszközöket, mobiltelefonokat, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelérésre alkalmas okoseszközöket a következő szabályozás szerint:

- az alsó tagozatos tanuló köteles a használatában korlátozott tárgya(ka)t a tanítási nap kezdetén az osztályfőnöknek /osztálytanítónak az osztálytermében zárható kijelölt helyre leadni, onnan az eszközt az iskolából való távozásakor a pedagógus felügyeletével veheti ki;
- a felső tagozatos tanuló köteles a használatában korlátozott tárgya(ka)t a tanítási nap kezdetén mobil-bokszába/ saját zárható tanulói szekrény/zárható tokjába elzárni, onnan az eszközt az iskolából való távozásakor veheti ki;
- a használatában korlátozott tárgya(ka)t a tanítási nap folyamán csak pedagógus engedélyével, tanulási célból lehet használni,
- ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi és átadja a titkárságnak;
- az átvett, sérült állapotú tárgy(ak)ról fotót és jegyzőkönyvet kell készíteni a titkárságon,
- a titkárságon leadott, elvett tárgyakat az intézmény igazgatója, akadályoztatás esetén az igazgatóhelyettes(ek) első alkalommal a tanulónak, azt követően a tanuló törvényes képviselőjének adja vissza.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató (pl.: egészségügyi célból) vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

A szabályok megszegésekor a tanuló az iskolai büntetések fokozatosság elve szerinti formáiban részesül.

Azokon az iskolai rendezvényeken, külső helyszíni iskolai programokon- amelyen az intézmény vezetősége/pedagógus engedélyezi - a tanuló a használatában korlátozott tárgya(ka)t magánál tarthatja azzal a megkötéssel, hogy

- kép- és hangfelvételt csak az érintettek engedélyével készíthet, - a használat során mások emberi méltóságát nem sérti meg, - nem tekint meg rajta tiltott tartalmakat.

Az átmeneti időszakban a tanítási nap folyamán és az ügyeleti idő alatt is a tanuló köteles a használatában korlátozott tárgya(ka)t kikapcsolt állapotban az iskolatáskájában tartani az alábbi szabályok betartásával:

- a használatában korlátozott tárgya(ka)t a tanítási nap folyamán csak pedagógus engedélyével, tanulási célból lehet használni,
- az ügyeleti időben kikapcsolt állapotban a táskában tárolt használatában korlátozott tárgya(ka)t kizárólag a pedagógus engedélyével –indokolt esetben- lehet használni az engedélyezett célra,
- ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi és átadja a titkárságnak;
- az átvett, sérült állapotú tárgy(ak)ról fotót és jegyzőkönyvet kell készíteni a titkárságon,

- a titkárságon leadott, elvett tárgyakat az intézmény igazgatója, akadályoztatás esetén az igazgatóhelyettes(ek) első alkalommal a tanulónak, azt követően a tanuló törvényes képviselőjének adja vissza.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató (pl.: egészségügyi célból) vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

A szabályok megszegésekor a tanuló az iskolai büntetések fokozatosság elve szerinti formáiban részesül.

Az átmeneti időszak a mobil-bokszt/ saját zárható tanulói szekrényt/zárható tok beszerzéséig tart.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak. Ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
2. A talált tárgyakat a portán vagy a titkárságon kell leadni, a megtalálás helyének, idejének és a megtaláló személyének megnevezésével. A talált tárgyakat szülői értekezletek, fogadóórák előtt kihelyezzük a portára. Amennyiben senki nem keresi, a tanév befejezését követően jótékony célra ajánljuk fel.
3. A kerékpárt, rollert az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tárolni.
4. Az iskolában tilos mindenfajta szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közti cserekereskedelem, üzletelés.

A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
2. Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk területében található.
3. Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.

4. A hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 - testvére iskolánk tanulója,
 - munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
 - az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.
5. A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.
6. A sorsolás lebonyolításának szabályait a mindenkori jogszabály rögzíti. A sorsolás lebonyolításának szabályai:
 - A sorsolás nyilvános.
 - A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
 - A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
 - A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
 - A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
 - A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
 - A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola intézményvezető-helyettese, a jegyzőkönyvvezető.
 - A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
 - A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
 - A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
 - Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
 - Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
 - A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
 - A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
 - Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

7. A sorsolás után az iskola igazgatója- a sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják az osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. Az iskola vezetője a tanulók, a nevelők, a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola intézményvezetője beszerzi az intézményi tanács, valamint a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
5. Az iskola vezetője a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
7. Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, az iskola igazgatója, illetve a nevelőtestület.

A házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Darus Utcai Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola házirendjét az iskolai diákönkormányzat a 2024. 09. 04. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2024. szeptember 4.


diákönkormányzat képviselője

A Darus Utcai Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola házirendjét a szülői szervezet 2024. 09. 04. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2024. szeptember 4.


szülői szervezet (közösség) képviselője


A Darus Utcai Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola házirendjét az intézményi tanács a 2024. 09. 04. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2024. szeptember 4.


intézményi tanács képviselője

A Darus Utcai Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola házirendjét a nevelőtestület a 2024. 09. 04. napján tartott ülésén elfogadta.

Budapest, 2024. szeptember 4.


hitelesítő nevelőtestületi tag

A Darus Utcai Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola házirendjét a mai napon jóváhagytam.

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 12.


Sándorné Liptai Annamária
igazgató