



DARUS UTCAI MAGYAR-NÉMET
KÉT TANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA
DARUS ZWEISPRACHIGE GRUNDSCHULE FÜR DEUTSCH



Darus Utcai Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola

Helyi minősítési szabályzat

2024.

Készítette:

Sándorné Liptai Annamária

igazgató

Tartalomjegyzék

1. A helyi minősítési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése	3. oldal
2. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer	4. oldal
2.1 A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények	4. oldal
3. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja	5. oldal
3.1 A hospitálás	5. oldal
3.2 A szakmai követelmények teljesítésének mérése	5. oldal
4. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend	6. oldal
5. Záradék	7. oldal
 Mellékletek	
1. számú melléklet iskolatitkár értékelőlap	8. oldal
2. számú melléklet rendszergazda értékelőlap	9. oldal
3. számú melléklet pedagógiai asszisztens értékelőlap	10. oldal

Jelen szabályzat a Darus Utcai Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, gyakornoki fokozatban lévő, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki, elkészítését a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 46. §-a írja elő.

1. A helyi minősítési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése

A helyi minősítési szabályok megalkotásakor a Kormányrendelet 2024. január 19-én hatályba lépett 46.§ (1), (2), (3); 47.§ (3ab); 58.§; 60.§ (3); 63.§ (1), (2); 67.§ (4) bekezdéseiben foglaltakat vettük figyelembe.

Iskolánk helyi minősítési szabályzatában az alábbi nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökre vonatkozó szakmai követelményrendszert határoztuk meg:

- pedagógiai asszisztens
- iskolatitkár
- rendszergazda

Helyi minősítési szabályzatunkra vonatkozó javaslatát az intézmény vezetője készítette el, majd azt ismertette a nevelőtestülettel. Az intézményvezető felkérésére az alkalmazotti közösség a véleményezte a szabályzat tervezetét.

Helyi minősítési szabályzatunk hatályba lépése 2024. február 15. napja. Szabályzatunkat módosítani kell, ha a vonatkozó jogszabályok megváltozása ezt szükségessé teszi. Szabályzatunk módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, vagy az intézmény nevelőtestülete.

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi minősítési szabályzat

Jelen szabályzat alkalmazásában

- *gyakornok*: a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- *igazgató*: a köznevelési intézmény vezetője,
- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásban közvetlen felettesként megjelölt személy,
- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

2. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeiből kapcsolódó szakmai követelményrendszer

A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

2.1A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények

A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

3. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

3.1 A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint — ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt — a hospitálásra kijelölt intézmény vezetője az aláírásával igazolja.

A féléves hospitálási tervet a gyakornok a mentorral, az igazgatóval a hospitálással érintett félév első napját megelőző tíz nappal egyezteti. A hospitálási tervben történő esetleges változásra is ez a határidő vonatkozik.

A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

3.2 A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok munkateljesítményét az alábbi szempontok szerint kell értékelni:

- munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka;
- problémamegoldó képesség, kreativitás;
- munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, igyekezet.

A minősítő bizottságnak a követelményrendszer fenti követelményeinek mindegyikét figyelembe kell venni a szakmai követelmények értékelésekor.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- kiemelkedő (3 pont)
- megfelelő (2 pont)
- kevéssé megfelelő (1 pont)
- nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80-100%)
- alkalmas (60-79%)
- kevéssé alkalmas (30-59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- hospitálási naplót hiánytalanul vezetett, és
- szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

4. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

- A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően 10 nappal.
- A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját a szakmai munka értékelését (minősítő vizsga) megelőzően 5 nappal juttatja el az igazgatónak.
- A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója és a közvetlen felettes véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.
- Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- Az igazgató a gyakornok szakmai munkájának értékelését az értékelésben megjelölt időpontot követő 3 napon belül írásban közli az érintett gyakornokkal.
- Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

5. Záradék

Jelen szabályzatot a Darus Utcai Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola alkalmazotti közössége véleményezte.

Budapest, 2024. január 29.

Jelen szabályzat 2024. február 15-én lép hatályba.



igazgató



alkalmazotti közösség
képviselőjében

Mellékletek

Az egyes munkakörökben foglalkoztatott gyakornokok értékelési szempontjai

Értékelő lap
iskolaitkár

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere elemeinek megnevezése		Elérhető pontszám	Elért pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.	3	
2.	Az iskola tanulóiról, pedagógusairól, alkalmazottakról vezetett nyilvántartások szakszerűsége, naprakészsége.	3	
3.	A beírási napló vezetésének pontossága.	3	
4.	A tanulói és pedagógus adatok vezetése és aktualizálása a KIR-ben.	3	
5.	A bizonyítványok, diákigazolványok, pedagógus igazolványok, szigorú számadású nyomtatványok kezelése.	3	
6.	A postai küldemények átvételének, továbbításának pontossága, iktatás vezetése.	3	
7.	Határozatok, levelek elkészítésének rendje, formátuma, határidők betartása.	3	
8.	Az iskola vezetőinek és a nevelőtestület háttértámogatása.	3	
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése.	3	
Összesen (pontszám)		27	
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:	%	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:			
<p><i>A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i></p>			
Kelt:			
		igazgató	PH.

Értékelő lap
rendszergazda

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere elemeinek megnevezése		Elérhető pontszám	Elért pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.	3	
2.	Az iskolai számítógépekre szoftverek telepítése és karbantartása.	3	
3.	Intézményi informatikai rendszer figyelemmel kísérése, vírusvédelmi rendszer működtetése.	3	
4.	Informatikai eszközök állapotának figyelemmel kísérése, beszerzési javaslat készítése.	3	
5.	Hangtechnika biztosítása az iskolai rendezvényeken.	3	
6.	Az iskola vezetőinek és a nevelőtestület háttértámogatása.	3	
7.	Digitális mérések eszközeinek biztosítása, ellenőrzése.	3	
8.	Notebookok, tabletek töltőszekrényének ellenőrzése, eszközök kiadása, visszaszedése.	3	
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése.	3	
Összesen (pontszám)		27	
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:	%	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:			
<i>A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i>			
<i>Kelt:</i>			
		<i>igazgató</i>	<i>PH.</i>

Értékelő lap
pedagógiai asszisztens

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere elemeinek megnevezése		Elérhető pontszám	Elért pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.	3	
2.	Munkáját közvetlen felettese által meghatározott szabályok betartásával végzi.	3	
3.	Szakszerűen látja el a tanulók felügyeletét.	3	
4.	Tanulói csoportokat, osztályokat kísér(fogászat, kirándulás, színház stb.:)	3	
5.	A napközis foglalkozáson részt vesz a pedagógusok munkájának segítségével.	3	
6.	Részt vesz szemléltető anyagok előkészítésében.	3	
7.	Módszereiben alkalmazza a szokások kialakítását, példamutatás attitűdjét.	3	
8.	Gondoskodik a beteg tanulók szakszerű ellátásáról.	3	
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése.	3	
Összesen (pontszám)		27	
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:	%	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:			
<i>A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i>			
<i>Kelt:</i>			
		<i>igazgató</i>	<i>PH.</i>